

**Договір № \_\_\_\_\_**  
**про надання послуг з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води**

м. Миргород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Миргородтеплоенерго»**, в особі начальника абонентської служби Максимцової Ніни Борисівни, що діє на підставі довіреності № 738 від 14.06.2016р. (далі — виконавець), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі — споживач), який (яка) є власником (наймачем, орендарем) житлового приміщення (квартири) за адресою: \_\_\_\_\_, з другої сторони, уклали цей договір, який відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України та ч. 7 ст. 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” є договором приєднання, про нижченаведене:

**Предмет договору**

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві відповідної якості послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

2. Суб'єкти користування послугами: власник (наймач, орендар) житлового приміщення (квартири) та члени його сім'ї \_\_\_\_\_;

(кількість осіб)

3. Характеристика об'єкта надання послуг: опалювальна площа квартири \_\_\_\_\_ кв. метрів.

4. Характеристика засобів обліку води і теплової енергії:

№ п/п	Вид засобу обліку води і теплової енергії	Тип засобу обліку води і теплової енергії	Заводський номер	Перше показання або показання на дату _____	Місце встановлення	Примітка

**Тарифи на послуги та їх загальна вартість**

5. Тарифи на послуги становлять:

1) з централізованого постачання гарячої води:

за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання \_\_\_\_\_ гривень за м<sup>3</sup>;

за відсутності рушникосушильників \_\_\_\_\_ гривень за м<sup>3</sup>;

2) з централізованого опалення:

для абонентів житлових будинків з будинковими та квартирними приладами обліку теплової енергії \_\_\_\_\_ гривень за 1Гкал;

для абонентів житлових будинків без будинкових та квартирних приладів обліку теплової енергії \_\_\_\_\_ гривень за м<sup>2</sup> за місяць протягом опалювального періоду.

6. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води і теплової енергії справляється за їх показаннями згідно з пунктами 11-13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила).

7. Наявність пільг з оплати послуг \_\_\_\_\_

(назва законодавчого акта)

\_\_\_\_\_ відсотків, \_\_\_\_\_ кількість осіб, які мають право на пільги, \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, пільгова площа, на яку надаються пільги, \_\_\_\_\_ куб.м. на які надаються пільги;

(назва законодавчого акту)

\_\_\_\_\_ відсотків, \_\_\_\_\_ кількість осіб, які мають право на пільги, \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, пільгова площа, на яку надаються пільги, \_\_\_\_\_ куб.м. на які надаються пільги.

Споживач сплачує за послуги з врахування пільгової знижки, тільки в межах соціальних норм житла та соціальних нормативах. При перевищенні норм витрат (споживання), оплата за спожиті послуги проводиться в повному розмірі.

8. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормами (споживання) та з врахуванням пільгової знижки становить \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі за:

- Централізоване постачання гарячої води \_\_\_\_\_ гривень.

- Централізоване опалення \_\_\_\_\_ гривень.

У разі встановлення засобів обліку – розмір щомісячної плати визначається згідно показників засобів обліку.

9. Тарифи на послуги з централізованого опалення та постачання гарячої води встановлюються уповноваженими органами в порядку, передбаченому чинним законодавством України. В період дії Договору можливі зміни тарифів на послуги з централізованого опалення та постачання гарячої води, які є обов'язковими до застосування сторонами з моменту набрання ними чинності, та підлягають обов'язковому застосуванню сторонами без укладання додаткових угод.

**Оплата спожитих послуг**

10. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Платежі вносяться не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

Споживач має право проводити авансову оплату послуг. У випадку зміни вартості послуг проводиться донарахування.

11. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

12. За наявності у квартирі засобів обліку води і теплової енергії справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених Правилами.

13. Плата за послуги вноситься на рахунок із спеціальним режимом використання: 26038300185290 в ТБВБ №10016/0157 філії — Полтавське обласне управління АТ "Ощадбанк", МФО 331467 по розрахунковій книжці або квитанції, в зручному для споживача пункті прийому комунальних платежів, на особовий рахунок \_\_\_\_\_.

14. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом, \_\_\_\_\_ відсотків.

15. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, виконавець проводить перерахунок розміру плати в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України

16. У разі отримання адресної безготівкової субсидії або іншого виду державної соціальної допомоги споживач вносить плату за надані послуги у встановленому законодавством порядку.

17. У платіжних документах споживач повинен обов'язково зазначати в призначенні платежу період, за який він проводить оплату. За наявності у споживача заборгованості за раніше отримані послуги теплопостачання, виконавець зараховує кошти, що надійшли від споживача, як погашення заборгованості за послуги теплопостачання, спожиті в минулі періоди, незалежно від зазначеного у платіжному документі призначення платежу.

**Права та обов'язки сторін**

18. Споживач має право на:

1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;

- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання послуг;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення виконавцем гарячої води і опломбування запірних вентилів у квартирі) та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок згідно з письмовою заявою, протягом одного робочого дня, що йде за днем звернення;
- 7) зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 8) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях тощо) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються виконавцем у раз обгрунтованості звернення споживача та споживачем - у разі необгрунтованості такого звернення;
- 9) установалення квартирних засобів обліку води і теплової енергії та взяття їх на абонентський облік за власний рахунок;
- 10) періодичну повірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж, в разі включення витрат на періодичну повірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж до тарифу на постачання гарячої води;
- 11) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 12) внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 13) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

#### 19. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установленій договором строк;
- 2) повідомляти виконавця про осіб, строк тимчасового проживання яких у квартирі перевищив місяць, а також протягом місяця - про зміни, що відбулися у стані санітарно-технічного та інженерного обладнання, а також зміни, що відбулися у складі сім'ї;
- 3) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, квартирних засобів обліку води і теплової енергії представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:
  - ліквідації аварій - цілодобово;
  - встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води і теплової енергії - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5) забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води і теплової енергії та не втручатися в їх роботу;
- 6) у разі несвочасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;
- 7) при наявності пільг, що передбачені чинним законодавством, своєчасно зареєструвати їх (з пред'явленням довідки про включення до ЄДАРП, паспорта та посвідчення пільговика);
- 8) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 9) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу;
- 10) своєчасно проводити підготовку квартири і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 11) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води і теплової енергії відшкодувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 12) відшкодувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необгрунтованості претензій;
- 13) погасити заборгованість, що склалася станом на \_\_\_\_\_ в сумі \_\_\_\_\_

(прописом)

\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, проводячи оплату боргу щомісячно рівними частинами та включаючи поточні платежі; при зміні тарифів, розрахункових параметрів, сума поточних платежів уточнюється;

- 14) щомісяця до 20 числа звітного місяця передавати виконавцю показання квартирних приладів обліку за тел.: (05355) 5-23-34, 5-60-40, (050) 304-66-48 або іншим зручним шляхом;
- 15) у разі фактичного використання квартири для здійснення підприємницької діяльності (створення офісів, майстерень, аптек, перукарень, інше) переукласти даний договір та проводити розрахунки за послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води за тарифами для відповідної групи;
- 16) не пізніше, ніж за сім днів до зміни власника (наймача) квартири письмово повідомити виконавця про розірвання договору та розрахуватися за отримані послуги, включаючи день, у який настала така зміна.

#### 20. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвочасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;
- 2) вносити за погодженням із споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
- 3) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5) доступу до приміщення споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії відповідно до законодавства;
- 6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

#### 21. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати споживачу послуги в установленних обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі і розрахункових абонентських книжках, а також розміщуються на дошці оголошень у приміщенні виконавця);
- 3) надавати споживачеві в установленому чинним законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщуються на дошці оголошень у приміщенні виконавця);
- 4) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку квартирних засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж, в разі включення витрат на періодичну повірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж до тарифу на постачання гарячої води;
- 5) приймати участь у роботі комісії по перевірці стану внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку із складанням відповідного акту спільно з балансоутримувачем;
- 6) повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
- 7) відновлювати надання послуг за письмовою заявою споживача шляхом зняття пломб із запірних вентилів у квартирі протягом одного робочого дня, що йде за днем звернення;
- 8) забезпечувати за заявою споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік квартирних засобів обліку;

- 9) за письмовою заявою споживача поновлювати надання послуг протягом доби після ліквідації заборгованості, усунення самовільних порушень у системі опалення та оплати споживачем вартості робіт, пов'язаних з припиненням та відновленням надання послуг;
- 10) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів, в межах балансової відповідальності виконавця, у строк, установлений законодавством і цим договором;
- 11) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;
- 12) зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 13) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 14) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;
- 15) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини, в межах балансової відповідальності виконавця;
- 16) відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню споживача та/або членів його сім'ї, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;
- 17) сплачувати споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;
- 18) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

#### **Відповідальність сторін**

22. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, зокрема щодо проведення поточного ремонту реконструкції, переобладнання або модернізації внутрішньоквартирних та/або внутрішньобудинкових мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання, внесення змін у теплове обладнання квартир та/або будинків;
- 2) несвочасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені, у розмірі, встановленим законодавством;
- 3) втручання у роботу засобів обліку гарячої води та/або теплової енергії;
- 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором;

23. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, у разі наявності вини Виконавця - шляхом відшкодування збитків;
- 2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у разі наявності вини Виконавця, у розмірі, встановленому законодавством.
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

#### **Точки розподілу та передача послуг від виконавця споживачеві**

24. Точкою розподілу зовнішніх і внутрішніх комунікацій є: вентиль або трійник біля будівлі.

25. Передача послуг від виконавця споживачеві у багатоквартирному будинку здійснюється:

послуги централізованого опалення – на відгалуженні від стояків у межах квартири;  
послуги централізованого постачання гарячої води – після першої водозапірної арматури на відгалуженні від стояка у квартирі споживача.

#### **Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів**

26. У разі неналежного надання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

27. Представник виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

28. Представник виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити із споживачем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник виконавця повинен з'явитися до споживача не пізніше трьох робочих днів.

29. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

30. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

31. У разі неприбуття представника виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

32. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

#### **Форс-мажорні обставини**

33. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

#### **Строк дії договору**

34. Цей договір укладається на 5 років і набирає чинності з дня його укладення. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

35. Договір може бути розірваний достроково у разі:

зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця, згідно вимог чинного законодавства; переходу права власності (користування) на квартиру до іншої особи; невиконання умов договору сторонами договору.

36. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у споживача, другий - у виконавця.  
37. З моменту укладення даного договору втрачає чинність договір № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

#### Інші умови

38. У разі встановлення будинкових засобів обліку тепла споживач оплачує в опалювальний період за теплостачання згідно з показаннями засобів обліку, які перебувають на абонентському обліку виконавця, пропорційно до опалювальної площі квартири.

39. Приймаються до розрахунку показання засобів обліку теплової енергії та води, які мають клейма та свідоцтва про проходження Державної метрологічної повірки, термін дії якої не закінчився.

40. Знімання показань із засобів будинкового обліку здійснюється представниками виконавця один раз у місяць у присутності власника засобів обліку. У знятті показань засобів будинкового обліку можуть приймати участь представники мешканців будинку.

41. У разі встановлення будинкових засобів обліку гарячої води споживач оплачує послуги централізованого постачання гарячої води згідно з показаннями засобів обліку пропорційно кількості мешканців у квартирі за вирахуванням обсягів гарячої води, спожитими мешканцями квартир, обладнаних індивідуальними засобами обліку гарячої води.

42. Засоби обліку гарячої води мають бути опломбовані та взяті на абонентський облік виконавцем. Засоби обліку гарячої води, встановлені у квартирі та на вводи в будинок, підлягають періодичній повірці. Періодична повірка проводиться у строк, що не перевищує одного місяця. За цей час споживач оплачує за послуги централізованого постачання гарячої води — згідно із середньомісячними показаннями засобів обліку за попередні три місяці. У разі несправності засобів обліку, що не підлягає усуненню, знаходження їх на повірці більше одного місяця, втручання в їх роботу, плата за послуги з моменту їх виявлення вноситься згідно з нормативами (нормами) споживання.

43. Засоби обліку теплової енергії, встановлені у квартирі та на вводи у багатоквартирний будинок, підлягають періодичній повірці. Періодична повірка проводиться у строк, що не перевищує одного місяця. За цей час споживач оплачує послуги з централізованого опалення — згідно із середньомісячними показаннями за попередній опалювальний період. У разі несправності засобів обліку, що не підлягає усуненню, знаходження їх на повірці більше одного місяця, втручання в роботу приладів вузла обліку теплової енергії та ін., плата за послуги з моменту останньої контрольної перевірки, або з моменту виявлення вноситься згідно з нормативами (нормами) споживання.

44. При зміні кількості зареєстрованих осіб, розміру опалювальної площі помешкання, виникнення чи припинення права на пільги, та за умов наявності відповідних документів, що підтверджують такі зміни, виконавець в односторонньому порядку змінює умови нарахування за надані послуги з централізованого опалення і постачання гарячої води та надсилає споживачеві про це письмове повідомлення, яке є додатком до договору.

У випадку, якщо документи, які є підставою для зміни умов нарахування, принесені споживачем особисто, то споживач на них ставить надпис: «Принесено особисто. Дата. Підпис». При цьому сторони вважають ці документи додатками до договору, нарахування виконавцем проводиться з врахуванням цих змін, а письмове повідомлення споживачу не направляється.

45. У випадку зміни тарифів виконавець повідомляє про це споживача через засоби масової інформації, і розрахунки проводяться з дня набрання чинності затверджених нових тарифів.

46. У випадку заперечень з питань зміни тарифів споживач сплачує послуги виконавця за новими тарифами до усунення суперечностей згідно з чинним законодавством.

47. З метою забезпечення реалізації відносин у сфері теплостачання, виконання сторонами належним чином умов даного договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», споживач дає згоду на обробку своїх персональних даних з первинних джерел (паспортні дані, ідентифікаційний номер, місце проживання, дані, що підтверджують право споживача на пільги, встановлені законодавством, дані які містяться в правовстановлюючих документах на об'єкт теплостачання) та передачу їх третім особам, на отримання виконавцем від житлово-експлуатаційних організацій, адресно-довідкового бюро та від інших юридичних осіб наступної інформації:

- щодо юридичного статусу квартири, кількості зареєстрованих в квартирі осіб з зазначенням їх повних прізвищ, імен, по батькові та віку;
- у випадку зміни споживачем місця проживання — нової адреси споживача;
- а також інших відомостей, пов'язаних з розшуком споживачів послуг теплостачання з метою стягнення заборгованості за отримані послуги.

48. Для оформлення договору або внесення змін до нього споживач на вимогу виконавця повинен надати такі документи:

- документ, що посвідчує особу споживача (для громадян України — паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, видане у зв'язку з втратою паспорта чи у зв'язку з прийняттям громадянства України; для іноземців — національний паспорт або документ що його замінює);

- довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (за наявності);
- копію технічного паспорту;
- документ, що підтверджує право власності на квартиру або право користування квартирою
- довідку про склад сім'ї;
- копії документів на пільги;
- у разі встановлення засобів обліку гарячої води та/або теплової енергії: копію акту опломбування засобів обліку води та/або теплової енергії.

Контактні телефони виконавця:

- виробничо-диспетчерська служба (05355) 5-47-56;
- служба по контролю за якістю теплостачання та експлуатації теплових лічильників (05355) 5-23-34
- абонентська служба: 37600, м Миргород, вул. Гоголя, 78/1, тел.: (05355) 5-23-34, 5-60-40, моб. тел. (050) 304-66-48.

Дні та години прийому понеділок, вівторок, середа, четвер з 7.30 до 16.45, обідня перерва з 12.00 до 13.00, п'ятниця з 7.30 до 15.30, обідня перерва з 12.00 до 13.00, субота, неділя - вихідний.

Місцеві органи, які контролюють виконання Правил виконавцем:

- Полтавське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України — 36000, м. Полтава, вул. Зигіна, 1, тел.(0532) 563943.
- Полтавське обласне управління в справах захисту прав споживачів — 36000, м. Полтава, вул. Пушкіна, 16; тел.(0532) 565634.
- Департамент житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації — 36000, м. Полтава, вул. Козака, 1-а; тел.(0532) 502923.

- Виконавчий комітет Миргородської міської ради – 37600, м. Миргород, вул. Незалежності, 17, тел. (05355) 5-25-01

- Відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради – 37600, м. Миргород, вул. Якова Усика, 7, тел. (05355) 5-29-66

#### Адреси і підписи сторін

Виконавець  
Обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства  
«Миргородтеплоенерго»  
37600, м. Миргород, пров. Луговий, 11.  
26038300185290 в ТВБВ №10016/0157 філії — Полтавське обласне управління АТ "Ощадбанк", МФО 331467 код ЄДРПОУ 25682207

Начальник абонентської служби

Н.Б. Максимцова

МП

Споживач  
\_\_\_\_\_  
(підпис)  
Паспорт: серія \_\_\_\_\_  
Виданий \_\_\_\_\_  
Інд. код \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Контактна адреса \_\_\_\_\_  
Підпис споживача \_\_\_\_\_  
Засвідчую \_\_\_\_\_